

## Договор №

Санкт-Петербург

«    »

201    года

Общество с ограниченной ответственностью **ООО «Фастпринт»**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Макеевой Натальи Анатольевны, действующего на основании Устава общества, с одной стороны, и

в лице

(должность)

(ФИО)

действующего на основании

именуемое в дальнейшем Заказчик, именуемые в дальнейшем вместе «Стороны», заключили настоящий договор подряда (далее «Договор») о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора.

- 1.1. Исполнитель в соответствии с указаниями и за счёт Заказчика выполняет работы по изготовлению рекламно-иллюстрационных материалов (далее «РИМ»).
- 1.2. Сроки, условия и порядок выполнения работ **по изготовлению РИМ** для Заказчика определяются Сторонами в Техническом задании, являющимся неотъемлемой частью Договора.

### 2. Обязательства Сторон.

#### 2.1. Обязательства Заказчика.

- 2.1.1. Предоставить Исполнителю исчерпывающую информацию о характере и условиях исполнения работ, порученных Исполнителю.
- 2.1.2. Сформировать совместно с Исполнителем и утвердить в окончательном виде Техническое задание.
- 2.1.3. В случае, если по условиям исполнения работ, указанным в Техническом задании, работы или часть работ производятся из материалов Заказчика, своевременно предоставить Исполнителю все необходимые материалы для исполнения обязательств Исполнителя по настоящему Договору.
- 2.1.4. В случае предоставления Заказчиком оригинал-макетов, их качество должно соответствовать техническим требованиям типографии к предоставляемым оригинал-макетам, изложенным в Положении о нормах качества полиграфической продукции (Приложение №1).
- 2.1.5. Своевременно и в полном объеме вносить плату согласно условиям Договора и Технического задания в соответствии со счетами, выставляемыми Исполнителем.
- 2.1.6. Принять результат работ Исполнителя по накладной или по акту приёма-сдачи результатов работ.
- 2.1.7. Заказчик обязуется получить тираж РИМ не позднее 10 (Десяти) календарных дней с момента уведомления Заказчика Исполнителем о готовности тиража, посредством электронного письма, направленного с корпоративного электронного адреса Исполнителя на электронный адрес, указанный Заказчиком.

#### 2.2. Обязательства Исполнителя.

- 2.2.1. Выполнить работы, предусмотренные Договором и Техническим заданием, качественно и в утвержденные Сторонами сроки.
- 2.2.2. Выполнить работы в соответствии с Положением о нормах качества полиграфической продукции, являющимся Приложением №1 к Договору и его неотъемлемой частью.
- 2.2.3. В случае выполнения работ из материалов Заказчика использовать предоставленные Заказчиком материалы исключительно с целью исполнения своих обязательств по Договору.
- 2.2.4. Передать Заказчику результат работ в соответствии с условиями и в сроки, установленные в Техническом задании.

### 3. Порядок расчётов.

- 3.1. Стоимость работ по Договору определяется в соответствии с Техническим заданием и указывается в счетах, выставляемых Исполнителем Заказчику.
- 3.2. Оплата работ по каждому отдельному заказу осуществляется в порядке 100% предоплаты, уплачивается при подписании Договора в случае внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя, с соблюдением ограничения по наличным расчетам, установленного законодательством Российской Федерации, либо перечисляется в течение пяти банковских дней с момента выставления

счета на расчётный счёт Исполнителя при безналичных расчётах. Иной порядок расчетов может быть предусмотрен Техническим заданием.

#### **4. Ответственность Сторон.**

- 4.1. В случае невыполнения условий Договора, Стороны несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.
- 4.2. В случае несоблюдения Заказчиком сроков предоставления Исполнителю материалов, необходимых для выполнения работ в рамках Договора, сроки выполнения работ переносятся соразмерно сроку просрочки допущенной Заказчиком, и с учетом графика рабочей загрузки Исполнителя.
- 4.3. При предоставлении Исполнителю материалов, необходимых для выполнения Исполнителем своих обязательств по Договору, Заказчик самостоятельно несет всю ответственность, связанную с нарушением авторских и иных прав, а также охраняемых интересов третьих лиц.
- 4.4. В случае просрочки внесения Заказчиком денежных средств, предусмотренных ст. 3 Договора он уплачивает Исполнителю пени в размере 0,1 % (Одна десятая процента) от размера платежа за каждый день просрочки, но не более 30% (Тридцати процентов) от суммы каждого конкретного заказа. Основанием для начисления и оплаты штрафных санкций является письменная претензия Исполнителя.
- 4.5. В случае нарушения Исполнителем сроков выполнения работ, предусмотренных Техническим заданием Исполнитель уплачивает Заказчику пени в размере 0,1% (Одна десятая процента) от стоимости работ, согласно Технического задания, за каждый календарный день просрочки, но не более 30% (Тридцати процентов) от суммы каждого конкретного заказа. Основанием для начисления и оплаты штрафных санкций является письменная претензия Заказчика.

#### **5. Приемка результата работ.**

- 5.1. При завершении работ Исполнитель предоставляет Заказчику накладную и/или акт приемки-сдачи работ и счет-фактуру.
- 5.2. Заказчик подписывает накладную и/или акт в момент приёмки продукции, являющейся результатом работ. Если отгрузка не оформляется надлежащим образом подписанными отгрузочными документами со стороны Заказчика по вине Заказчика, со стороны Заказчика отгрузочные документы из офиса Исполнителя забирает лицо, уполномоченное подписывать отгрузочные документы. Исполнитель так же может доставить подписанные со своей стороны отгрузочные документы Заказчику, в этом случае Заказчик оплачивает доставку отгрузочных документов курьеру из расчета 100 рублей 1 адрес, отгрузочные документы должны быть подписаны Заказчиком и переданы курьеру.
- 5.3. Допустимый процент экземпляров, имеющих отклонения от заданных техническим заданием параметров либо недотираж:  
на тиражи до 3 тыс. экземпляров – не более 2% от общего тиража;  
на тиражи от 3 тыс. экземпляров до 10 тыс. экземпляров – не более 3% от общего тиража;  
на тиражи свыше 10 тыс. экземпляров - не более 5% от общего тиража.
- 5.4. В случае обнаружения недостатков работ Заказчик, не позднее 10 (Десяти) календарных дней с момента приема продукции, обязуется изложить свои замечания в двухстороннем акте с перечнем претензий и сроков их устранения. Указанный акт подписывается Заказчиком и представителем Исполнителя.
- 5.5. В случае отказа от подписания накладной Заказчиком продукция последнему не передаётся.
- 5.6. Исполнитель обязуется устранить недостатки и дефекты, указанные в акте, составленном в соответствии с п. 5.4. Договора, в срок, согласованный в акте.
- 5.7. Право собственности на результат работ по настоящему Договору, а также риск случайной гибели и/или повреждения тиража РИМ, являющегося результатом работ по настоящему Договору, переходит к Заказчику в момент получения результата работ и подписания товарной накладной и/или акта приемки-сдачи работ уполномоченным представителем Заказчика или Грузополучателем, уполномоченным Заказчиком.

#### **6. Форс-мажорные обстоятельства.**

- 6.1. Ни одна из сторон не несет ответственность за невыполнение (неполное выполнение) своих обязательств по настоящему Договору, если это невыполнение (неполное выполнение) явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые ни одна из сторон не могла ни предвидеть, ни предотвратить: стихийные бедствия, гражданские беспорядки, войны, забастовки, постановления органов власти, действия третьих лиц и т. п.
- 6.2. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств подвергшаяся им сторона должна в письменной форме уведомить об этом другую сторону в срок до 3-х дней с момента наступления указанного обстоятельства.

#### **7. Особые условия.**

- 7.1. Утвержденная Заказчиком цветная распечатка результата работ или цветопроба является оригинал-макетом и считается одобрением начала предпечатной подготовки и печатных работ – в

случае, если Заказчиком и Исполнителем принято решение об изготовлении оригинал-макета/цветопробы.

- 7.2. В случае, если требования Заказчика к качеству готовой полиграфической продукции отличаются от описанных в Положении о нормах качества полиграфической продукции (Приложение №1), а Исполнитель считает необходимым и возможным удовлетворить пожелания Заказчика в необходимом уровне качества, то данная ситуация будет рассматриваться как предоставление дополнительной услуги Заказчику, за которую Исполнитель может потребовать дополнительной оплаты, устанавливаемой путем взаимных договоренностей.
- 7.3. Исполнитель вправе привлекать к исполнению своих обязательств третьих лиц, при этом ответственность по Договору перед Заказчиком несет Исполнитель.
- 7.4. При неполучении Заказчиком тиража РИМ в срок, согласно пункту 2.1.7. Договора, Заказчик оплачивает Исполнителю услуги по хранению тиража, исходя из расчета 300,00 (Триста) рублей, в т.ч. НДС 18%, в сутки, начиная с 11 дня, с момента уведомления по пункту 2.1.7. Договора.
- 7.5. Исполнитель выставляет счета на оплату хранения тиража РИМ ежемесячно. Заказчик обязан оплатить хранение тиража в срок не позднее 10 (Десяти) календарных дней с момента выставления счета Исполнителем.
- 7.6. Оплата услуг по хранению не освобождает Заказчика от обязанности получить готовый тираж и оплатить его. Поскольку Исполнитель не имеет возможности обеспечить длительное хранение тиражей РИМ, он оставляет за собой право на утилизацию тиража РИМ, после двукратного предупреждения Заказчика. Предупреждение об утилизации тиража РИМ передается Заказчику посредством электронного письма, направляемого с корпоративного электронного адреса Исполнителя на электронный адрес, указанный Заказчиком. При этом денежные средства, оплаченные Заказчиком, возврату не подлежат. При наличии задолженности Заказчика перед Исполнителем за выполненные работы по печати тиража РИМ, который впоследствии был утилизирован, факт утилизации тиража не освобождает Заказчика от обязанности оплатить работу Исполнителя по печати тиража РИМ.
- 7.7. Печать на давальческом сырье:
  - 7.7.1. При печати тиража РИМ на бумаге Заказчика, Заказчик обязан согласовать с менеджером Исполнителя следующие существенные условия: возможность печати на выбранной Заказчиком бумаге, возможная плотность бумаги; необходимый для печати тиража РИМ формат; необходимое количество бумаги для печати тиража РИМ с учетом бумаги, необходимой на приладку и постпечатную обработку.
  - 7.7.2. Бумага должна быть приобретена у официального поставщика и доставлена Исполнителю транспортом официального поставщика со склада официального поставщика, с соблюдением условий хранения и перевозки бумаги в соответствии с рекомендациями производителя. Если Заказчик приобретает бумагу у официального поставщика со скидкой, из старых складских запасов (из отбракованной партии и т.п.), то Исполнитель не несет ответственности за качество тиража РИМ на такой бумаге.
  - 7.7.3. После поступления на склад Исполнителя бумага должна акклиматизироваться в типографии в течении 1-3 дней.
  - 7.7.4. Отказ Заказчика от работ по изготовлению РИМ:
    - 7.7.4.1. В случае отказа Заказчика от согласованных к выполнению работ по изготовлению РИМ, Заказчик обязан компенсировать Исполнителю стоимость фактически выполненных работ и стоимость использованных материалов в соответствии с действующими расценками Исполнителя.
    - 7.7.4.2. Кроме того, если на момент отказа Исполнитель произвел закупку бумаги и иных материалов для выполнения работы по изготовлению РИМ, Заказчик обязан компенсировать Исполнителю расходы, связанные с приобретением данных материалов, независимо от того, были данные материалы уже использованы при выполнении работ или нет.
    - 7.7.4.3. Компенсации, предусмотренные пунктами 7.7.4.1., 7.7.4.2., производятся Исполнителем путем удержания данных сумм из суммы, полученной от Заказчика в качестве предварительной оплаты или из иных сумм, поступивших от Заказчика. В случае, если предварительная оплата и иные суммы от Заказчика не поступали, Заказчик обязан оплатить компенсации предусмотренные настоящим пунктом, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента выставления Исполнителем счета на их оплату.
    - 7.7.4.4. Удержание стоимости упомянутых материалов производится согласно документов, подтверждающих приобретение материалов Исполнителем. В этом случае все упомянутые материалы передаются в собственность Заказчику, о чем составляется соответствующий Акт. Сумму, оставшуюся после вычета сумм удержания, Исполнитель перечисляет на расчетный счет Заказчика в течение 10 (Десяти) рабочих дней после получения от него письменного извещения об отказе.

## **8. Заключительные положения.**

- 8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств по Договору.
- 8.2. В случае возникновения разногласий между Сторонами по вопросам, предусмотренным настоящим договором, или возникшим в связи с его исполнением, Стороны принимают меры к их разрешению

путём переговоров. Оставшиеся неурегулированными разногласия передаются на рассмотрение Арбитражного суда Санкт-Петербурга и Ленинградской области в порядке, установленном действующим законодательством России.

- 8.3. Любые документы сторон настоящего договора, акты сверок, счета и иные, могут быть переданы посредством факсимильной связи и (или) путем пересылки светокпии по электронной почте с корпоративного электронного адреса Исполнителя на электронный адрес, указанный Заказчиком; и будут иметь полную юридическую силу и могут быть использованы в качестве письменных доказательств в суде.
- 8.4. Сторонами также допускается заключение приложений и дополнительных соглашений к договору посредством обмена подписанными экземплярами текста дополнительных соглашений к договору по факсимильной связи и (или) путем пересылки светокпии документов по электронной почте.
- 8.5. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме путем пересылки с корпоративного электронного адреса.
- 8.6. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством России.
- 8.7. Стороны договорились считать условия Договора конфиденциальными и не подлежащими разглашению третьим лицам.
- 8.8. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах – по одному для каждой из Сторон, каждый из которых имеет законную силу. Все изменения и дополнения к настоящему Договору совершаются в письменной форме за подписями обеих Сторон настоящего Договора.
- 8.9. Реквизиты Сторон считаются установленными разделом 9 настоящего Договора, если Сторона, реквизиты которой изменились, не уведомит другую Сторону об их изменении заказным письмом с уведомлением о вручении.

## 9. Реквизиты Сторон.

### Заказчик

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

ИНН КПП

р/с

к/с

БИК

Телефон

Адрес электронной почты

Исполнитель

ООО "Фастпринт"

Юридический адрес: 194017, Санкт-Петербург,

Ярославский пр-кт, д. 14, литер. А, пом. 1-Н

Почтовый адрес: 197110, Санкт-Петербург,

Чкаловский пр., д. 15, лит А, кор. 13, 4 этаж,

пом. 513

ИНН 7802822569 КПП 780201001

р/с 40702810955040000586

к/с 30101810500000000653

БИК 044030653

Северо-Западный банк ПАО «Сбербанк»

Телефон: 335-57-57

Адрес электронной почты:sale@fastprint.info;

Должность:

Генеральный директор

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/Макеева Н.А.